

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ» (далее по тексту – Институт) создана в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Совета учредителей от 01 декабря 2003 года (протокол № 1).

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также нормами международного права.

1.3. Учредителем Института является: Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская фирма «Аудит-Финанс», ОГРН 1025901219343 от 05 декабря 2002 г., ИНН 5905003960, расположенное по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Екатерининская, 141;

1.4. Взаимоотношения Института с Учредителем определяются настоящим Уставом и законодательством РФ.

Имущество, переданное Институту учредителем, является собственностью Института. Учредитель Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного ими Института, а он не отвечает по обязательствам учредителя.

Учредитель выполняют принятые ими обязательства, предусмотренные настоящим Уставом.

Учредитель оказывают Институту всемерное содействие в укреплении его материально-технической базы и достижении целей, не разглашают сведения конфиденциального характера о деятельности Института.

1.5. Место нахождения Института:

Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.

1.6. Полное наименование Института на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ».

Сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ДПО «ПИЭФ».

Наименование Института установлено при его создании и может изменяться при его реорганизации, изменении статуса и в иных случаях. Внесение изменений в наименование осуществляется в установленном порядке Учредителем Института.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Институт является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях по месту осуществления деятельности Института.

Институт вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт имеет официальное наименование, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Отношения Института с обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность Института подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Институт может создавать структурные подразделения. Созданные структурные подразделения Института не являются юридическими лицами. Их статус и функции определяются положениями, утверждаемыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.13. Институт может привлекать для выполнения работ отечественных и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда в соответствии с действующим российским законодательством в порядке, определенном настоящим Уставом.

1.14. Институт воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Институте организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.15. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Институт вправе добровольно входить в состав ассоциаций (союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях.

2. Основные задачи и предмет деятельности Института

2.1. Основными задачами Института являются:

1) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте посредством получения дополнительного профессионального образования;

2) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Института;

3) переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием, руководящих работников и специалистов предприятий, организаций, учреждений, рабочих, государственных служащих, незанятого населения и безработных специалистов; профессиональное обучение рабочих и служащих; реализация дополнительного образования детей и взрослых; подготовка научно-педагогических кадров;

4) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

5) координация деятельности учебных заведений дополнительного профессионального образования в интересах развития образовательных программ региона.

2.2. Предметом деятельности Института является:

Реализация дополнительных профессиональных программ в следующих сферах:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и кредит, Экономика и управление (по отраслям), Мировая экономика, Торговое дело, Внешнеэкономическая деятельность, Оценочная деятельность, Менеджмент, Рекламная деятельность, Страхование, Связи с общественностью, Управление персоналом, Маркетинг, Психология, Педагогика и образование, Юриспруденция, Право и организация социальной работы, коммерция, Организация работы с молодежью, Управление качеством, Антикризисное управление, Логистика, Журналистика, Туризм, Сфера обслуживания, Информатика, Вычислительная техника, Безопасность жизнедеятельности, Охрана труда, Пожарная безопасность, Строительство, Экология, Защита окружающей среды, Гостиничное дело, Государственное и муниципальное управление, Дизайн, Документационное обеспечение управления и документооборот, Издательское дело, Информационные системы и технологии, Интернет-технологии, Инновационные технологии, Информационная безопасность, Прикладная информатика, Домоводство, Декоративно-прикладное искусство, Жилищно-коммунальное хозяйство, Сервис, Землеустройство, Индустрия красоты, Индустрия здоровья, Индустрия обслуживания, Культура и искусство, Курортное дело, Лингвистика.

Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых гуманитарной и дополнительной общеобразовательной направленности.

Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.3. Институт осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в настоящем Уставе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. К компетенции Института в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Института;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Института;
- 8) прием обучающихся в Институт;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети "Интернет";
- 14) осуществление научной и (или) творческой деятельности;
- 15) осуществление консультационной, просветительской деятельности, а также деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- 16) осуществление программ и отдельных актов благотворительности и милосердия за счет привлеченных средств или средств, полученных от хозяйственной деятельности Института;
- 17) финансирование полностью или частично созданных и создаваемых Институтом некоммерческих организаций и учреждений, в том числе образовательных;
- 18) осуществление издательской деятельности, финансирование создания и распространения периодических изданий в соответствии с целями и задачами Института;
- 19) оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением проблемам;
- 20) осуществление обмена опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- 21) организация и финансирование работы постоянных и временных научных и образовательных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной направленности;
- 22) участие в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере образовательной и благотворительной работы;
- 23) проведение маркетинговых и научных исследований;
- 24) осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям;

25) совершение разного рода сделок, в том числе приобретение, получение и передача (в том числе безвозмездно) любого имущества, кроме имущества, права распоряжения которым ограничены Учредителем;

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. В Институте при наличии соответствующих лицензий реализуются различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.3. Образовательные программы, реализуемые Институтом, могут предлагаться обучающимся в различных формах: очной, очно-заочной, заочной (в том числе с частичным или полным использованием дистанционных технологий). Допускается сочетание различных форм получения образования. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

При реализации образовательных программ Институт может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Институтом.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети "Интернет".

При разработке и реализации дополнительных профессиональных программ Институт учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Институт на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.5. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин, по которым формой текущего или промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.6. Итоговая аттестация выпускников Института является обязательной при прохождении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу, выдаются документы установленного образца.

Институт выдает выпускникам следующие документы об образовании: свидетельство и сертификат.

Институт выдает выпускникам следующие документы о квалификации: диплом о дополнительном образовании, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, удостоверение о повышении квалификации.

Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, выдается справка об обучении.

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа директора об отчислении.

В личном деле выпускника формируются приказы о зачислении на обучение, об окончании обучения, копия документа об основном образовании, а также копия документа о полученном образовании.

3.8. Продолжительность академического часа устанавливается в размере 45 минут.

3.9. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

Образовательный процесс по конкретной образовательной программе осуществляется согласно учебному плану и графику учебного процесса.

3.10. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Все категории обучающихся имеют следующие академические права:

- 1) на выбор формы обучения;
- 2) на получение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- 4) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Института;
- 6) соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, а также договором об образовании.

5. Коллектив Института

5.1. Педагогические и научно-педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

Академические права и свободы, указанные в настоящей статье, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Института.

5.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Института;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Института, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Члены коллектива Института обязаны соблюдать Устав Института; обеспечивать высокое качество учебной, научной и методической работы; постоянно повышать свою квалификацию; выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора.

6. Управление Институтом

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Институтом являются:

6.2.1. Учредитель;

6.2.2. Общее Собрание работников Института (далее – Собрание работников);

6.2.3. Директор;

6.2.4. Педагогический Совет.

6.3. Учредитель является высшим органом управления Института, в случае приема новых учредителей, высшим органом управления является - Совет Учредителей.

К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

6.3.1. Определение основных приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

6.3.2. Принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Института, утверждение Устава Института в новой редакции.

6.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.4. Назначение Директора Института и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

6.3.5. Определение условий трудового договора с Директором и порядок его подписания.

6.3.6. Утверждение годовых бухгалтерских балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.3.7. Утверждение бюджета и сметы расходов Института на учебный год и внесение в него изменений.

6.3.8. Утверждение стоимости обучения на учебный год.

6.3.9. Определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Институте.

6.3.10. Создание филиалов и представительств Института, прекращение их деятельности.

6.3.11. Принятие решений о приеме в состав учредителей (участников) Организации и исключений из состава ее учредителей (участников).

В состав учредителей Института могут быть приняты новые лица.

Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствующий орган. В случае выхода из состава учредителей Института последнего либо единственного учредителя он обязан до направления о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и Уставом Института.

В порядке надзора Учредитель имеет право:

- запрашивать документы по любым вопросам деятельности Института;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Институтном;
- проводить независимую аудиторскую проверку.

Решение единственного Учредителя принимается им единолично и оформляется письменно.

Учредитель проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Собрание работников Института является коллегиальным органом управления, которое собирается не менее 1 (одного) раза в год. В работе Собрания работников Института принимают участие представители профессорско-преподавательского (педагогические работники), научного (научно-педагогические работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Порядок формирования и деятельности Собрания работников Института определяется Положением об Собрании работников Института, утверждаемым директором.

6.5. К компетенции Собрания работников Института относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Целевой программы комплексного развития Института;
- утверждение Плана работы коллектива Института на учебный год;
- защита трудовых прав и гарантий работников;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- утверждение отчета об исполнении Плана работы коллектива Института на учебный год;
- разработка и представление на рассмотрение Учредителя (совета учредителей) предложений по дальнейшему развитию Института, основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы Института.

6.6. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Собрания работников Института, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, простым голосованием.

6.7. Директор Института является единоличным исполнительным органом Института и осуществляет непосредственное управление деятельностью Института. Полномочия Директора определяются Уставом института. Директор является Председателем Педагогического Совета.

Директор назначается Учредителем Института на срок 5 (пять) лет.

6.8. Директор Института:

6.8.1. руководит деятельностью Института;

6.8.2. без доверенности представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях;

6.8.3. осуществляет контроль за исполнением решений Совета Учредителей Института;

6.8.4. контролирует исполнение бюджета и сметы расходов Института;

6.8.5. в установленных законодательством, настоящим Уставом и в пределах утвержденного Учредителем бюджета и сметы расходов распоряжается имуществом Института;

6.8.6. заключает договоры (договоры, в которых сумма по сделке или по нескольким взаимосвязанным сделкам превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, заключаются после одобрения Учредителем), выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;

6.8.7. в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для работников, обучающихся и слушателей;

6.8.8. в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) работников Института, в т.ч. профессорско-преподавательский состав, заместителей директора, деканов, ученых секретарей, отчисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет обучающихся и слушателей системы дополнительного профессионального образования;

6.8.9. утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

6.8.10. в соответствии утвержденным бюджетом и сметой расходов, и решениями Учредителя утверждает ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

6.8.11. утверждает положение об Педагогическом Совете Института; руководит работой Педагогического Совета; организует работу органов управления, а также структурных подразделений Института;

6.8.12. распределяет обязанности между заместителями директора Института;

6.8.13. обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Института;

6.8.14. принимает меры по развитию материальной базы Института, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научно-педагогических работников, обучающихся, слушателей, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Института, его научного, нравственного авторитета;

6.8.15. предлагает Учредителю приоритетные направления развития образовательной, научной, творческой деятельности Института;

6.8.16. представляет на рассмотрение Учредителю проекта бюджета и смету расходов Института на учебный год;

6.8.17. информирует Учредителя о деятельности Института, предоставляет ежегодные и иные отчеты о поступлении, расходовании средств и исполнении бюджета;

6.8.18. утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Института;

6.8.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.9. Общее руководство научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной деятельностью Института осуществляет коллегиальный орган – Педагогический Совет Института, возглавляемый Директором (Председатель Педагогического Совета). Порядок формирования Педагогического Совета определяется положением об Педагогическом Совете Института. Заседания Педагогического Совета проходят один раз в месяц. Срок полномочий Педагогического Совета – 5 лет.

В состав Педагогического Совета по должности входят Директор, который является Председателем Педагогического Совета, заместители Директора, педагогические работники. В состав Педагогического Совета могут входить лица из числа профессорско-преподавательского и административного состава Института, российские и зарубежные научные и практические работники, а также представители обучающихся Института.

Организация деятельности Педагогического Совета определяется положением о нем, утверждаемым Директором.

6.10. Полномочия Педагогического Совета Института:

1. определяет основные направления развития учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Института;
2. решает вопросы учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, информационно-аналитической деятельности и международного сотрудничества Института;
3. рассматривает вопрос о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
4. рассматривает положения о структурных подразделениях Института;
5. рассматривает годовые планы и отчеты структурных подразделений Института;
6. рассматривает годовые планы научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной работы Института;
7. рассматривает годовые отчеты о научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной деятельности Института;
8. рассматривает положения, регламентирующие научно-исследовательскую, учебно-методическую и воспитательную деятельность Института;
9. принимает решения о редактировании и издании научной литературы;
10. одобряет темы научных исследований;
11. может инициировать создание учебно-методических, редакционно-издательских и других советов и комиссий;
12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.11. Решения Педагогического Совета утверждаются Председателем Педагогического Совета.

Педагогический Совет Института правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Педагогического Совета Института принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях.

6.12. Учредитель, члены Педагогического Совета, Собрания работников осуществляют свои функции по участию в управлении Институтом на безвозмездной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с исполнением предусмотренных настоящим Уставом полномочий. Размеры таких компенсаций устанавливаются решением Учредителя Института.

6.13. Для Института лица, являющиеся работниками этого Института, не могут составлять более чем две трети общего числа членов коллегиального высшего органа управления (Совет Учредителей).

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Институту в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, могут принадлежать на праве собственности здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Институт в отношении принадлежащего ему имущества осуществляет в пределах, установленным законом, право владения, пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности. Сделки с имуществом Института осуществляются с соблюдением порядка, предусмотренного настоящим Уставом.

7.2. Институт обязан использовать принадлежащее ему имущество в соответствии с целями деятельности.

Имущество, переданное Институту ее учредителями, является собственностью Института. Учредитель Института не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Институту.

Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своего учредителя.

7.3. Институт самостоятельно распоряжается поступающими доходами от осуществляемой им основной деятельности, своим имуществом, имуществом и денежными средствами, переданными ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или на иной основе, продуктами интеллектуального или творческого труда, являющимися результатами его деятельности.

7.4. Институт отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом.

7.5. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного за ним имущества.

7.6. Институт осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования. Частичное финансирование деятельности Института может осуществляться за счет взносов учредителя.

7.7. Финансирование учебной деятельности и научно-исследовательской работы Института осуществляется за счет средств, получаемых из государственных и муниципальных источников, от платы за обучение слушателей, обучающихся, а также спонсорских взносов предприятий и организаций.

7.8. Источниками формирования имущества и фондов Института, его финансово-хозяйственной деятельности также являются:

средства, полученные за оказание платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам;

взносы учредителей в предусмотренных п. 7.6. настоящего Устава случаях;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

кредиты и ссуды банков и кредитных учреждений;

фонды, образуемые в соответствии с настоящим Уставом, за счет доходов от собственной деятельности;

другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

7.9. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

Институт в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, стимулирующих и представительских расходов и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством РФ.

Размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Директором.

7.10. В случае создания в Институте структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных утверждённой сметой, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются Директором Института с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

7.11. Институт выполняет и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и организациям на основе договоров. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ, в пределах его компетенции, в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. В соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами Институт может образовывать фонды, используемые на уставные цели Института.

7.13. Институт может вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она способствует достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе. Полученная при этом прибыль полностью направляется на достижение уставных задач.

Институт может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, секций), не предусмотренных учебно-методическим планом Института.

7.14. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Института, если она влечет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Институт в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности.

8. Учет и отчетность

8.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед руководителем о результатах своей деятельности.

8.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Института, необходимой для оперативного управления; обеспечения контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

8.3. Институт ведет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Директор, заместители директора, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Института несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

8.6 Директор Института имеет право передать функции по бухгалтерскому и налоговому учёту специализированной организации (лицу, имеющему необходимую подтвержденную квалификацию) на договорной (возмездной) основе.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

9.1. Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.2. Институт принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

9.2.1. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

9.2.2. направление обучающихся, педагогических и научных работников Института в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Институт в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

9.2.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

9.2.4. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

9.2.5. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9.3. Институт имеет право вступать в неправительственные международные организации, создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, факультеты и другие подразделения).

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация Института осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством, установленным законодательством и действующим Уставом Института.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Института его лицензия утрачивает силу.

10.1.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.1.2. Институт может быть преобразован в фонд.

10.1.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.1.4. При реорганизации Института его права и обязанности переходят к правопреемникам.

10.1.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей по письменному заявлению, а также в случае смерти, признания судом умершим или безвестно отсутствующим Учредителя физического лица, ликвидации Учредителя юридического лица.

10.2. Ликвидация Института может осуществляться:

- ☐ по решению Учредителя;
- ☐ по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- ☐ по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

10.3. Для ликвидации Института по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

10.3.1. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатор) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

10.3.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

10.3.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и привлечению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

10.3.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или иным органом, принявшим решение о ликвидации Института.

10.3.5. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

10.3.6. Выплата денежных сумм кредиторам Института производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или иным органом, принявшим решение о ликвидации Института.

10.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено законодательством, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых Институт был создан и (или) на благотворительные цели.

10.6. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные акты Института

11.1. Деятельность Института, его структурных подразделений, сотрудников, обучающихся и преподавателей, регламентирует Устав Института и следующие акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством:

11.1.1. Положения;

11.1.2. Инструкции;

11.1.3. Распоряжения и приказы Директора.

11.2. Локальные акты, принимаемые Институтом, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты Института вводятся в действие приказом Директора.

11.4. Локальные акты, требующие в соответствии с настоящим Уставом согласования исходя из компетенции с Учредителем, Директором, Педагогическим Советом, Собранием работников, имеют юридическую силу только после такого согласования.

12. Внесение изменений в Устав

12.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя Института в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом. Утверждение изменений в Устав производится в соответствии с пунктом 6.3.2 настоящего Устава.

12.2. Утвержденные изменения подлежат государственной регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/р- от « 27 » сентября 2017 г.
1011/р-н

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю

« 05 » октября 2017 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2175958893152

пронумеровано и прошнуровано
14 (Четырнадцать) л.

В.А. Мешков



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
14 (Четырнадцать) листов

И.о. начальника Управления

Н.В. Михляева

